

## *Inhoudsopgave*

Algemene informatie	2
Wie was Leon van Gelder?	4
Start van het schooljaar	5
Lestijden	6
Vakantierooster	7
Leon van Gelder Code	9
Activiteiten	13
Over geld	15
Organisatie van de school	18
E-mailadressen	25
Wat de leerlingen nodig hebben	28
Privacy reglement/ouder- en leerlingenstatuut	31
Klachtenregeling openbaar onderwijs Groningen	31
Lessentabel	32

## ***Algemene informatie***

In deze informatiegids beperken we ons tot informatie die van belang is voor leerlingen, hun ouder(s)/verzorger(s) en de medewerkers van de Leon van Gelderschool. Het gaat daarbij vooral om praktische informatie. Dit gidsje bevat geen informatie over de ideeën en de werkwijze van de school. Daarover is op de website van de school informatie te verkrijgen.

### ***Adres en contactgegevens***

#### *Adres:*

Leon van Gelder  
Diamantlaan 27  
9743 BA Groningen

Telefoon: 050-321 06 25  
E-mail: [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)  
Internet: [www.leonvangelder.nl](http://www.leonvangelder.nl)

Drs. Hiltje Rookmaker, rector Leon van Gelder  
Telefoon: 050-321 06 25  
E-mail: [h.c.rookmaker@o2g2.nl](mailto:h.c.rookmaker@o2g2.nl)

Alle officiële verzoeken ten aanzien van bijzonder verlof e.d. kunnen gemaild worden naar de administratie: [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)

### ***Het bevoegd gezag***

Op 1 januari 2010 zijn alle openbare scholen in Groningen verzelfstandigd en vormen zij samen de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen.

#### *Bezoekadres:*

Leonard Springerlaan 39  
9727 KB Groningen

#### *Postadres:*

Postbus 744  
9700 AS GRONINGEN

#### *Telefoon:*

050-321 03 00

#### *Internet:*

[www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

### ***Onderwijsinspectie***

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over onderwijs kan gebeld worden met het nummer: 1400

Er kan contact opgenomen worden met de [vertrouwensinspecteurs](#) in geval van (ernstige) problemen in of rond de school of in de kinderopvang: seksuele intimidatie en seksueel misbruik, psychisch en fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.

### ***Wijziging privégegevens***

Het is over het algemeen raadzaam wijzigingen in privéomstandigheden zo spoedig mogelijk door te geven aan de school via bijvoorbeeld de mentor, de teamleider of de schoolleiding. Adreswijzigingen en wijzigingen in contactgegevens kunnen worden gemeld bij de administratie.

### ***Magister***

Na de zomervakantie ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de nieuwe leerlingen een nieuw ouderaccount waarmee toegang tot Magister wordt verkregen.

Een handleiding voor Magister6 speciaal voor ouder(s)/verzorger(s) staat op onze [website](#). Via Magister kan informatie opgevraagd worden over de agenda, het opgegeven huiswerk, absentie en de resultaten. Ook kan via Magister6 zelf een wijziging doorgeven worden in e-mailadres of telefoonnummer en kan het wachtwoord gewijzigd worden. Verhuizingen moeten nog wel aan de administratie worden doorgegeven via [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)

***Het e-mailadres van ouder(s)/verzorger(s) is erg belangrijk. Bijna alle informatie wordt tijdens het schooljaar per e-mail verstuurd.***

## *Wie was Leon van Gelder?*

De school is vernoemd naar professor Leon van Gelder.

Leon van Gelder werd op 23 maart 1913 te Amsterdam geboren.

Toen hij 18 jaar oud was, stond hij al voor de klas. Veertien jaar later (in 1945) werd hij leraar wiskunde; in 1950 legde hij het doctoraal examen voor psychologie en pedagogiek af en werd schoolpsycholoog te Bussum. In 1953 behaalde hij de doctorsbul.

Als wetenschappelijk medewerker van de Nederlandse Onderwijzers Vereniging (NOV) en ook later, als directeur van het Algemeen Pedagogisch Centrum, gaf hij vorm aan zijn ideeën over het onderwijs aan wat men toen ‘arbeiderskinderen’ noemde.

Hij vond dat die mede door ons onderwijssysteem een nadelige startpositie innamen vergeleken met kinderen uit andere milieus.

In een rapport voor de NOV pleitte hij voor uitstel van studie- en beroepskeuze tot minstens 14 jaar, later tot 15 of zelfs 16 jaar. Ook was hij voorstander van een werkelijke brede vorming met daarin: praktijk en theorie, talen en techniek, wiskunde en sociale vaardigheden, huishoudelijke en kunstzinnige vorming.

Om die reden is zijn naam dan ook verbonden aan onze school, die in 1979 als experimentele middenschool van start ging.

In 1981 nam Professor van Gelder afscheid als hoogleraar van de Rijksuniversiteit van Groningen.

Tegenwoordig zijn we geen middenschool meer. Toch vind je nog veel van de ideeën van Leon van Gelder terug in onze school. Wij zijn er trots op dat onze school zijn naam draagt.

## ***Start van het schooljaar***

### ***De eerste dagen na de vakantie***

Het schooljaar 2020-2021 begint voor de medewerkers op woensdag 12 augustus 2020. De leerlingen worden dinsdag 18 augustus 2020 op school verwacht voor de uitreiking van het lesrooster en het inleveren van de schoolboeken. Op donderdag 20 augustus starten de lessen. Leerlingen nemen dan een agenda en een pen mee. In de loop van de eerste lesweek ontvangen de leerlingen hun boeken.

Gezien de huidige situatie met betrekking tot het Coronavirus adviseren we u uw mail en onze website in de gaten te houden voor eventuele wijzigingen en/of aanpassingen.

### ***Zelf aanschaffen***

*Verderop in dit gidsje staat een lijst met zelf aan te schaffen leermiddelen.*

De lessen beginnen op donderdag 20 augustus 2020 volgens het rooster. Roosters en wijzigingen vind je via Magister6 (agenda) en op de website: <http://rooster.leonvangelder.nl/>

Leerlingen uit jaar 1 starten met een introductieprogramma. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ontvangen hierover apart bericht van het team.

### ***Busverbindingen***

Van Zuidwolde:	bus 61 richting Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Zuidhorn:	bus 39 richting Groningen
Van Assen:	trein naar Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Hoogezand:	trein naar Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Van Ten Boer:	bus 6 richting Groningen + bus 7 richting Vinkhuizen
Vanaf Groningen CS:	bus 7 richting Vinkhuizen

### ***Deelname activiteiten***

De onderwijsactiviteiten vinden plaats tussen 08.15 en 17.00 uur. Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij dan beschikbaar is en aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma deelneemt. De school kan in voorkomende gevallen een beroep op de leerlingen doen.

## *Lestijden*

We werken met een 50-minuten rooster. Een enkele keer komen blokken van 100 minuten voor. **We hanteren geen bel en je moet dus zelf op de tijd letten. Dus je moet 08.25 uur in het lokaal aanwezig zijn.**

### **Rooster**

(1)	08.25 – 09.15
(2)	09.20 – 10.10
Pauze	10.10 – 10.25
(3)	10.30 – 11.20
(4)	11.25 – 12.15
Pauze	12.15 – 12.40
(5)	12.45 – 13.35
(6)	13.40 – 14.30
Pauze	14.30 – 14.35
(7)	14.40 – 15.30
(8)	15.35 – 16.25

Dit wil niet zeggen dat je iedere dag les hebt van 08.25 tot 16.25 uur, dat is afhankelijk van je lesrooster.

Roosters en wijzigingen vind je via Magister6 (Agenda) en op de website:  
<http://rooster.leonvangelder.nl/>

## ***Vakantierooster schooljaar 2020 - 2021***

Herfstvakantie:	10 oktober t/m 18 oktober 2020
Vakantie:	19 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 28 februari 2021
Vrije dag	5 april 2021
Meivakantie:	24 april t/m 9 mei 2021
Vrije dagen	13, 14 en 21 mei 2021
Lesvrije periode:	5 juli t/m 9 juli 2021
Zomervakantie:	10 juli t/m 22 augustus 2021

Studiedagen/rapportagedagen (onder voorbehoud van wijzigingen):

Studiedag: woensdag 19 augustus 2020 en vrijdag 19 februari 2021  
Rapportagewerkdagen: maandag 18 januari 2021 en donderdag 1 juli 2021

Door middel van brieven via de e-mail en ook via de website informeren wij nog nader over momenten waarop we de rapporten uitreiken, over spreekavonden, werkweken en dergelijke.

## ***Verlofregeling***

Verlof is mogelijk wanneer de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s), slechts buiten alle schoolvakanties om, met hen op vakantie kan gaan. Er is dus geen enkele andere vakantieperiode waarin de leerling met de ouder(s)/verzorger(s) op vakantie kan gaan. Dit verlof mag maximaal twee weken per schooljaar duren en mag niet vallen in de eerste twee lesweken van school.

Extra vakantieverlof moet 8 weken van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de rector van de school. Er kan naar een werkgeversverklaring worden gevraagd. Behalve vakantieverlof kan ook verlof worden aangevraagd wegens 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft.

Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- huwelijk, overlijden of ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad;
- calamiteiten, zoals brand;
- godsdienstige verplichtingen die vallen buiten de reguliere feestdagen.

Per situatie zal door de rector van de school (tot en met de eerste 10 dagen verlof) of door de leerplichtambtenaar (wanneer het gaat om meer dan 10 dagen verlof) bekeken worden of het verlof wordt toegewezen.

Verlofverzoeken voorzien van bijlage (uitnodiging of werkgeversverklaring) kunnen opgestuurd worden via de e-mail naar [info@leonvangelder.nl](mailto:info@leonvangelder.nl)



## ***Belangrijke leef- en (spel)regels in de school: de LvG-code***

### ***Hoe we leren met en van elkaar:***

Bied hulp aan en vraag om hulp.

Zit op de juiste plek in de kring of de tafelgroep.

In de les is je telefoon uit en niet zichtbaar en hangt je jas aan de kapstok.

Binnen in de lokalen en op de gang moet het rustig zijn,

Niet rennen en roepen.

Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.

Kom altijd op tijd en voorbereid de les in.

Haal het beste uit jezelf en leer zoveel mogelijk.

Wees trots op wat je hebt geleerd en laat dat ook zien.

Laat elkaar ongestoord leren en werken.

Gebruik sociale media tijdens de lestijd om te leren/samen te werken.

### ***Hoe we met elkaar omgaan:***

Zorg dat iedereen zich veilig en prettig kan voelen.

Stop = Stop.

Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.

Betrek elkaar erbij (elkaar niet buitensluiten).

Accepteer een ander zoals hij/zij is (niet pesten, niet discrimineren).

Geef elkaar de ruimte (letterlijk en figuurlijk).

Reageer rustig - eerst even nadenken/afkoelen.

Los ruzies op door met elkaar te praten.

Luister naar elkaar en laat elkaar uitpraten.

Kom afspraken na.

Gebruik sociale media om op een positieve manier te communiceren (ook buiten school).

### ***Hoe we met het gebouw en de spullen omgaan:***

Blijf van elkaars spullen af.

Vraag het als je iets van iemand wilt lenen/gebruiken.

Ga voorzichtig om met het gebouw en het meubilair (ook op het schoolplein).

Houd de school schoon (ruim rommel op).

Eet en drink op de plekken waar het mag: Piazza, kantine, schoolplein.

Voorkom gevaarlijke situaties in en om de school

### ***De Leon van Gelder heeft een rookvrij schoolterrein!***

Wij vinden het belangrijk om jou een gezonde leeromgeving te bieden. Daarom is ons schoolterrein geheel rookvrij. Dat betekent dat nergens op het schoolterrein gerookt mag worden, dus ook niet buiten op het schoolplein of in het zicht van de school. Dit geldt voor iedereen: leerlingen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en bezoekers. Een overtreding van het rookverbod wordt net zo behandeld als andere overtredingen van het schoolreglement.

### ***Belangrijke mededelingen en regels voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)***

#### *Algemeen:*

Om het verblijf in de school prettig te laten verlopen:

- Lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers kan een grond zijn voor verwijdering van de school.
- Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen met “het karakter van een wapen”, dus middelen waarmee lichamelijk geweld kan worden gepleegd, is ten strengste verboden.
- De school behoudt zich het recht voor om in aansluiting op de actualiteit maatregelen te treffen m.b.t. uiterlijk, kleding en gedrag.
- Van diefstal wordt aangifte gedaan.
- Van lichamelijk of geestelijk geweld wordt melding/aangifte gedaan.
- Van vernielingen binnen school wordt aangifte gedaan.
- De school heeft goede contacten met de jeugdagent. In de hiervoor genoemde gevallen winnen we bij de politie informatie in.
- Gebruik van alcohol en drugs is in en rond de school niet toegestaan.
- Het in bezit hebben en het afsteken van vuurwerk is in en rond de school niet toegestaan.
- De school is niet aansprakelijk voor diefstallen die in en rondom het gebouw worden gepleegd, ook niet uit de kluisjes van leerlingen.
- Gebruik van de bewaakte rijwielstalling is verplicht.
- Soms maken we opnamen (foto of video) om lessen door te spreken. Daarnaast komt het voor, dat we tijdens schoolactiviteiten, activiteiten buiten de les en kampen opnames maken die we verwerken in presentaties en op onze website en Facebookpagina.
- Het wil nog wel eens voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) hun kind aan de telefoon willen hebben of een bericht door willen geven. Alleen in dringende gevallen is dat mogelijk.
- **Mobiele telefoons:** Je mag tijdens de les je mobiel niet gebruiken. Ook mag je geen foto's of filmpjes maken zonder toestemming. Bij overtreding zal de telefoon ingenomen worden. De duur van de inname kent een opbouw bij toename van de overtreding.

### ***Omgang met medeleerlingen en medewerkers***

Voor een prettige sfeer op school hechten we veel waarde aan wederzijds respect. Dat houdt het volgende in:

- het opvolgen van aanwijzingen van medewerkers van de school (in de gangen, in de Piazza, op het schoolplein en in de omgeving van de school).
- het tonen van respect voor medewerkers en medeleerlingen.
- conflicten oplossen door met elkaar in gesprek te gaan.
- het respecteren van uitingen, gedragingen en kleding van anderen.
- zorgvuldig omgaan met spullen van school, van docenten en medeleerlingen.
- geen vrienden, vriendinnen van buiten de school uitnodigen op het plein of in het gebouw. De school is een plek voor eigen leerlingen en medewerkers, maak met anderen elders een afspraak.
- wanneer iemand zich niet aan deze regels houdt spreek je hem/haar daar op aan.

### ***Aan- en afwezigheid***

- Als je ziek bent, melden je ouder(s)/verzorger(s) dat 's ochtends tussen 08.00 uur en 08.25 uur telefonisch aan de school.
- Wanneer je weer beter bent melden je ouder(s)/verzorger(s) dat je weer naar school komt.
- Als je niet mee kunt doen aan de gymlessen, bijvoorbeeld door een blessure, neem dan een brief mee van je ouder(s)/verzorger(s). Bij een langdurige blessure is een brief van de huisarts noodzakelijk. Ook willen we vervolgens graag een “betermelding” van de ouder(s)/verzorger(s).
- Als je tijdens de schooluren ziek wordt, meld je dan eerst af bij je mentor, daarna bij de balie.
- Als je te laat op school komt, meld je dan altijd eerst bij de balie, je krijgt dan een briefje mee om de klas in te kunnen.
- De regeling voor verlof buiten de vakanties om is vrij strikt. Wij hanteren die ook strikt. Verzoeken daartoe dienen de ouder(s)/verzorger(s) via de mail te sturen. (Zie paragraaf verlofregeling).
- Bezoek aan de dokter, tandarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Lukt dat niet, dan kan dit telefonisch of schriftelijk bij de balie worden gedaan.

### ***En verder.....***

- in de Piazza kun je eten en drinken, en ook werken, b.v. tijdens tussenuren.
- de balie in de Piazza is in de pauzes geopend.
- bellen kan in noodgevallen bij de conciërges.
- onze conciërges en administratie-medewerkers hebben een EHBO-diploma, bij ongelukjes kunnen zij je helpen.
- ook voor gevonden voorwerpen kun je bij de conciërges terecht.
- adreswijzigingen en veranderde telefoonnummers en e-mailadressen dienen altijd zo spoedig mogelijk aan de administratie te worden doorgegeven.

### ***Telefoontassen***

De mobiele telefoon is niet zichtbaar tijdens de les, de leerlingen hebben de keuze om deze in de telefoontas te deponeren, deze te bewaren in hun kluisje of schooltas of deze thuis te laten. In elk lokaal hangt een telefoontas. Als leerlingen gebruik maken van de telefoontas gelden de volgende regels:

- Elke leerling heeft een eigen nummer.
- Bij binnenkomst doen de leerlingen hun telefoon in hun eigen vakje van de telefoontas
- De leerlingen zorgen ervoor dat de telefoon uitstaat of in de vliegtuigmodus
- Indien de docent de telefoon functioneel wil inzetten zal hij of zij de leerlingen de telefoon laten pakken. Na afloop stoppen de leerlingen hun telefoon weer terug in hun vakje van de telefoontas.
- Aan het eind van de les laat de docent de leerlingen hun telefoon weer uit de tas halen. Alle leerlingen hebben hun telefoon gepakt voordat ze het lokaal verlaten.

Onze school is echter niet verantwoordelijk voor diefstal en/of beschadiging van mobiele telefoons.

### ***Regels in de fietsenstalling***

1. Afstappen voor het hek, dus niet fietsen of brommen op het schoolplein en in de stalling.
2. Fiets in de rekken zetten.
3. Fiets op slot zetten.
4. De (brom)fietsen zijn gedekt tegen schade en diefstal volgens de algemene stallingsvoorwaarden (ter inzage bij de beheerder van de fietsenstalling).
5. Schade of diefstal moet direct gemeld worden voordat je de stalling uit bent. Er dient samen met de beheerder een schadeformulier ingevuld te worden.

### ***De mediatheek***

Je kunt gebruik maken van de mediatheek. Je kunt daar naslagwerken gebruiken, boeken lenen en gebruik maken van de computers. In de mediatheek gelden regels om ervoor te zorgen dat het een plek is om rustig te kunnen werken en leren. Als je gebruik wilt maken van de computer, moet je die bijtijds reserveren.

Als je voor het eerst in de mediatheek komt, legt Eugenie Lutgerink (mediathecaris) je uit wat je er allemaal wel en niet kunt doen.

### ***Tot slot***

Lees de regels goed door en houd je eraan!

Bij twijfel vraag je je docent of mentor, die kan je uitleggen waartoe een regel dient.

## ***Activiteiten***

### ***Op kamp***

Leerlingen gaan tijdens hun schooltijd op de Leon van Gelder meerdere malen op kamp. De kampen worden georganiseerd door het team van het leerjaar waar de leerlingen in zitten. De schoolkampen leveren een wezenlijke bijdrage aan het schoolprogramma en zijn verplicht. Leerlingen worden op een andere manier met elkaar en het leren in aanraking gebracht. In het eerste jaar zijn er aan het begin van het schooljaar kennismakingsactiviteiten gericht op verzelfstandiging van de leerling maar ook op het in een andere omgeving zijn met een nieuwe groep. In de jaren daarna wordt het aspect van zelfstandig zaken ondernemen en een grotere verantwoordelijkheid dragen steeds verder uitgebouwd. Tevens wordt er binnen het lesprogramma aandacht besteed aan de voorbereidingen en wordt er een koppeling gemaakt tussen het leren in school en wat je ermee doet buiten school.

### ***De schoolband***

Eén keer in de week repeteert de schoolband om te oefenen in het samen spelen en uiteraard om optredens voor te bereiden. Informatie kun je opvragen bij Raymon de Jonge.

### ***Cultuur op school***

In de stad Groningen vinden regelmatig culturele activiteiten plaats, die speciaal bedoeld zijn voor jongeren. Soms doen we daar met een aantal klassen aan mee, soms kun je je ook vrijwillig opgeven voor een (pop-)concert, een tentoonstelling of een activiteit. Daniëlle Visser is degene die daar alles van weet.

### ***De maatschappelijke stage***

De maatschappelijke stage is een onderdeel in het leerprogramma van de Leon van Gelderschool. De maatschappelijke stage is het verrichten van onbetaald werk in welke vorm dan ook.

### ***Doel***

Het doel dat we willen bereiken met het lopen van de maatschappelijke stage is dat leerlingen een goed gevoel krijgen door belangeloos iets voor een ander te doen. Ze doen een activiteit die anders door het ontbreken van geld niet gedaan zou worden. We vinden dit als school belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Leerlingen leren hierdoor initiatief nemen, verder kijken in de maatschappij en je sociaal te ontwikkelen door op andere mensen af te stappen.

Wil je een maatschappelijke stage doen of doe je al iets, neem dan contact op met je mentor.

### ***Verkeersveiligheid***

Op de Leon van Gelder is aandacht voor de verkeersveiligheid. Dit wordt vormgegeven door in de omgeving van de school aandacht te hebben voor de verkeerssituatie. In lessen wordt aandacht besteed aan verkeersgedrag en de noodzaak van een veilige fiets. Tevens wordt bij uitstapjes buiten school altijd gelet op de route die wordt gekozen als leerlingen op de fiets of te voet vertrekken.

## ***Over geld***

### ***Tarieven schooljaar 2020/2021***

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn of waarmee geen informatie wordt overgedragen moeten ouder(s)/verzorger(s) zelf betalen, zoals een agenda, schriften, multomappen, pennen, rekenmachine, sportkleding, USB-stick, laptop, atlas, woordenboeken en lees-en literatuurboeken. Het kopiëren op school kost € 0,05 per kopie.

### ***Boeken en devices***

De school koopt de benodigde boeken, werkboeken en devices in en deelt deze aan het begin van het schooljaar uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken en het device in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft en van naam zijn voorzien. Aan het einde van het schooljaar wordt de staat van de boeken gecontroleerd.

Beschadigingen aan de boeken en het device moeten door de ouder(s)/verzorger(s) worden vergoed.

### ***Financiële bijdrage ouder(s)/verzorger(s)***

We onderscheiden drie soorten bijdragen:

1. Een bijdrage voor het gebruik van voorzieningen in de school, zoals de fietsenstalling, kluisjes en verzekering. Deze bedraagt dit schooljaar in totaal € 43,00.
  - Collectieve verzekering € 2,00
  - Huur leerlingenkluisjes € 10,00
  - Huur kluisje met accu-oplader € 25,00
  - Abonnement fietsenstalling € 31,00
2. Een *vrijwillige* bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) aan activiteiten voor leerlingen, die niet uit de eigen middelen van de school worden bekostigd (excursies, extra sportactiviteiten, optredens, festiviteiten en dergelijke). Over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden wordt met ouder(s)/verzorger(s) overlegd, onder andere in de ouderraad en de Medezeggenschapsraad. Dit bedrag bestaat uit € 40,00 voor de activiteiten georganiseerd door de school en € 25,00 voor de ouderraad. Voor dit schooljaar is deze bijdrage dus vastgesteld op € 65,00.
3. Incidentele kosten voor werkweken, schoolreizen en excursies.  
De kosten zijn ongeveer (dit kan hoger of lager uitvallen):

Jaar 1	€ 70,00
Jaar 2	€ 70,00
Jaar 3	€ 190,00
Jaar 4	€ 230,00

### ***Leerlingenkluisjes***

Voor elke leerling is een leerlingenkluisje beschikbaar en deze komt op naam van de leerling te staan. De daaraan verbonden kosten zijn opgenomen in de bijdrage voor de voorzieningen. Deze kluisjes zijn voorzien van een afsluiting, geschikt voor een hangslot.

Ook zijn er kluisjes te huur waarin de accu van de elektrische fiets opgeladen kan worden.

Belangrijk: het hangslot dient door de leerling zelf te worden aangeschaft (een standaard hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm.). We adviseren geen slotjes van de Action aan te schaffen.

Bij verlies van de sleutels kan het slot door de school worden verwijderd. Het is eventueel mogelijk om op school een nieuw hangslot te kopen.

In het kader van 'de veilige school' kunnen deze kluisjes door de directie gecontroleerd worden. Dit is mogelijk zonder het hangslot te verwijderen.

### ***Schoolfotograaf***

Jaarlijks komen de leerlingen op de foto (pasfoto, klassenfoto). Ouder(s)/verzorger(s) en kunnen deze foto's bestellen.. Wanneer ze niet besteld worden, dienen ze zo spoedig mogelijk teruggestuurd te worden naar het genoemde adres. Wij maken gebruik van deze foto's voor de klassenlijsten.

Daarnaast krijgen de jaar 4-leerlingen een foto van hun hele jaargroep tijdens de diploma-uitreiking.

### ***Fietsenstalling***

Er is op school een bewaakte fietsenstalling. Leerlingen die met de fiets of een bromfiets naar school komen, moeten van de bewaakte stalling gebruik maken!

Op deze manier staan de fietsen, brommers en scooters veilig en bezorgen we de wijk geen overlast.

#### *Prijzen:*

Jaarabonnement	€ 31,00	(opgenomen in de bijdrage voor de voorzieningen)
Band plakken	€ 2,50	

### ***Verzekering***

Voor € 2,00 per leerling wordt een ongevallenverzekering, reisverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering stagiairs afgesloten. De leerling is dan verzekerd tijdens het komen en gaan van en naar school, voor ongevallen gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, voor ongevallen en/of schade aan bagage tijdens uitstapjes en tijdens snuffelstages die door de school georganiseerd worden.



### ***Ouderbijdrage***

De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het Ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maakt hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket WIS Collect. Als er een nieuwe factuur is aangemaakt, wordt er een mail verstuurd van [no-reply@wiscollect.nl](mailto:no-reply@wiscollect.nl). Via de link in deze mail kan de factuur via Ideal betaald worden. De factuur kan ook overgemaakt worden op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijs Groningen o.v.v. de school en naam van je kind. Voor vragen over de ouderbijdrage kan een mail gestuurd worden naar [ouderbijdrage@o2g2.nl](mailto:ouderbijdrage@o2g2.nl)

### ***Stichting Leergeld***

Als het maximum besteedbaar inkomen niet hoger ligt dan 120% van de WWB (bijstandsuitkering), kan een beroep gedaan worden op een vergoeding vanuit Stichting Leergeld of educatiefonds. Stichting Leergeld is een goede-doelen-organisatie die probeert kinderen in minima gezinnen financieel te ondersteunen op het gebied van educatie en vrijetijdsbesteding. Stichting Leergeld biedt ondersteuning voor:

- Alle schoolkosten die door ouder(s)/verzorger(s) moeten worden betaald. Leergeld verwijst daarbij voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de gemeente voor de VOS voorziening. Overige schoolkosten betaalt Stichting Leergeld uit het educatiefonds en andere middelen. Daarnaast is er een bijdrage in een schoolreis of meerdaagse excursie. Stichting Leergeld werkt hierbij nauw samen met het Nationaal Fonds Kinderhulp.
- Vrijetijdsbesteding. Aanvragen voor sport ingediend door Stichting Leergeld bij het Jeugdsportfonds, kunst en cultuur (muziek, dans, creativiteit, drama, toneel, circus) worden ingediend bij het Jeugd Cultuur Fonds, overige vrijetijdsbesteding wordt vergoed door Stichting Leergeld (scouting, Technica 10, Jonge onderzoekers etc.).
- Zwemlessen voor basisschoolkinderen (all-in pakket voor diploma A+B).
- Tweedehands fiets.
- Een verjaardagsbox via stichting Jarige Job voor kinderen tot 13 jaar.
- Aanverwante zaken als kleding of materiaal voor een vrijetijdsbesteding indien een ander fonds onvoldoende kan bijdragen.

Er kan een aanvraag voor een vergoeding van Stichting Leergeld worden ingediend via [www.leergeld.nl/groningen/doeenaanvraag](http://www.leergeld.nl/groningen/doeenaanvraag). Deze gegevens worden geregistreerd waarna een intakeformulier wordt uitgedraaid. De intermediair neemt vervolgens contact op en komt op huisbezoek om de mogelijkheden en wensen te bespreken. Vervolgens legt de intermediair de aanvraag voor aan de beoordelingscommissie. Na beoordeling wordt deze verder administratief verwerkt en stuurt de administratie een betalingsverzoek naar de penningmeester. Deze betaalt rechtstreeks aan Openbaar Onderwijs Groningen.

## ***Organisatie van de school***

De Leon van Gelder heeft een eigen organisatiestructuur. De school is als het ware opgedeeld in vier eenheden: de jaarteam. Deze teams van mentoren/docenten ‘reizen’ met de leerlingen mee van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Doel hiervan is dat leerlingen en leraren elkaar goed leren kennen en er op die manier continuïteit in de begeleiding van klassen en leerlingen blijft bestaan.

Ieder team heeft een eigen teamleider die leiding geeft aan het team. Hij/zij overlegt met de andere teamleiders en de rector.

De teamleiders voor de verschillende leerjaren zijn:

Jaar 1:	Michael de Haas
Jaar 2:	Alle Kleefman
Jaar 3:	Linda Vree
Jaar 4:	Tonnie Doornebosch
OOP:	Anita van der Veen (onderwijs ondersteunend personeel)

Het leidinggevende team van de Leon van Gelder is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. De rector is Hiltje Rookmaker.

### *Rapporten*

De leerlingen krijgen in totaal 4 keer per jaar een rapport mee: 2 keer per jaar een tussenrapport en 2 keer per jaar een uitgebreid rapport. Rond de herfstvakantie en in april wordt een tussenrapport uitgereikt. Hierin treft u de vorderingen en de werkhouding per vak aan. In december en aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen een uitgebreid rapport, waarin er zowel over vakgebieden als over de persoonlijke ontwikkeling gerapporteerd wordt.

Aan de mentor kunnen bij voorkeur via de e-mail vragen gesteld worden of er kan telefonisch contact opgenomen worden tijdens schooluren. In zeer dringende gevallen kan ook na schooltijd contact opgenomen worden met de mentor.

## ***De Ouderraad***

Vind je dat er op school iets beter geregeld kan worden? Komt je kind thuis met een verhaal waarvan je denkt: moet ik hier nou iets mee of niet? Heb je een opmerking of tip over de informatie die je van school krijgt? Of valt je iets anders op wat je wilt delen? Je kunt altijd terecht bij de ouderraad.

### **Schakel tussen ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding**

Voor een geslaagde tijd op school zijn drie partijen belangrijk: de school, de ouder(s)/verzorger(s) en het kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn in deze 'driehoek' van groot belang. De ouderraad zet zich daarom in voor een goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. En dat kunnen we het beste met de inbreng van ándere ouder(s)/verzorger(s). Stuur al je vragen, opmerkingen of tips naar [ouderraad@leonvangelder.nl](mailto:ouderraad@leonvangelder.nl), of spreek één van de ouderraadleden aan die je kent. In de nieuwsbrief doet de ouderraad verslag van lopende zaken.

### **Wat doet de ouderraad?**

De ouderraad verzorgt met school twee ouderavonden per jaar, met thema's als: wat is de dynamiek van een groep of hoe motiveer je je kind? Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hiervoor altijd onderwerpen aandragen. Daarnaast beheert de ouderraad het geld van de vrijwillige ouderbijdrage, dat leerlingen waardevolle extra's biedt. De ouderraad luistert bij de besteding van dit geld óók naar de wensen van leerlingen!

### **Waar gaat de vrijwillige ouderbijdrage heen?**

Het geld van de vrijwillige ouderbijdrage is altijd direct of indirect bestemd voor de leerlingen. De ouderraad besteedt dit bijvoorbeeld aan:

- Het noodfonds voor schoolreisjes, zodat ieder kind op schoolreisje kan
- Het jaarlijkse bezoek aan Westerbork
- Een extraatje met de feestdagen voor de leerlingen
- Aansluiten bij wensen van kinderen, zoals een overkapping op het plein, extra banken
- Meubels in de gemeenschappelijke ruimtes, tablets
- Bloemen voor leerlingen bij de diploma-uitreiking
- Meebetalen aan de jaarlijkse theatervoorstelling over 'pesten' van theatergroep De Steeg

De ouderraad bestaat uit maximaal 10 ouder(s)/verzorger(s), die leerlingen in alle leerjaren hebben.

Wil je opmerkingen of tips kwijt over school, wil je meer weten over de ouderraad of de vrijwillige ouderbijdrage? Mail dan naar [ouderraad@leonvangelder.nl](mailto:ouderraad@leonvangelder.nl)

In 2020-2021 bestaat de ouderraad uit:

<u>Functie:</u>	<u>Naam:</u>	<u>Leerjaar kind:</u>
Voorzitters:	Sander Wubbolts	2
Penningmeester:	Rob Wensink	4
Secretarissen:	Catja Havinga	3
	Naomi Oziël	3
Overige leden:	Greetje Mulder	3
	Jenny ten Wolde	2
	Vacature	1

### ***Leerlingenraad***

Leerlingen praten mee in de jaarraden. Elk leerjaar kiest een aantal leerling-vertegenwoordigers voor de jaarraad. Samen met een docent uit het jaar overleg je over allerlei 'schoolse' zaken. Dat kan zijn: het organiseren van een feest, nadenken over activiteiten in de pauze, de hoeveelheid huiswerk die je krijgt, enzovoort. Uit elke jaarraad zitten er leerlingen in de klankbordgroep.

Deze klankbordgroep heeft regelmatig overleg met de vestigingsdirectie. In de klankbordgroep komen dus de leerlingen uit alle jaren bij elkaar om over allerlei aspecten van de school te praten.

### ***Medezeggenschapsraad***

Het openbaar voortgezet onderwijs in Groningen is veranderd; de medezeggenschap ook. Hieronder een toelichting.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft gekozen voor negen VO scholen die worden aangestuurd door acht rectoren. Zij vormen samen met het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen het centraal directie overleg (CDO). Hiltje Rookmaker is rector van de Leon van Gelder. Ten gevolge van deze nieuwe organisatiestructuur is ook de medezeggenschap opnieuw vormgegeven. Dat betekent een aparte deelraad voor de Leon van Gelder, voor de Simon van Hasselt en het Kamerlingh Onnes. De voorkeur van de huidige leden gaat uit naar het zoveel mogelijk per deelraad en dus per school vergaderen. Als het gaat om zaken die de hele 'school' aangaan, zal er altijd door de formele Medezeggenschapsraad (MR) vergaderd moeten worden, maar dat kan zich beperken tot een enkele keer per jaar.

De formele MR bestaat uit de leden van de deelraden SvH, LvG en KO.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen hebben we een Gemeenschappelijke MR. (GMR). Deze wordt verkozen door de MR (deelraden) van de scholen. De deelraad van de Medezeggenschapsraad vergadert zo'n 6 tot 8 keer per jaar. Indien je daarbij aanwezig wilt zijn kunt je contact zoeken met de secretaris, dhr. J.W.J. Sudowe. De data van de vergaderingen zijn nu nog niet bekend, maar dit zal te zijner tijd aangegeven worden op de site van de Leon van Gelder.

Door de discussie binnen de deelraden worden niet alleen van de diverse groeperingen de belangen beter behartigd, maar wordt ook de betrokkenheid van een ieder bij, en het gevoel van, verantwoordelijkheid voor het schoolleven vergroot. Het deelraadreglement en het schoolplan liggen ter inzage bij de administratie van de school.

### ***Ondersteuningscoördinator***

De ondersteuningscoördinator van de Leon van Gelder is Anne-Marie de Vilder. Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben maar ook leerlingen die persoonlijke of sociale problemen hebben, die meer aandacht vragen dan de mentor kan bieden, kunnen terecht bij het begeleidingsteam. Vanuit dit team kunnen contacten worden gelegd met hulpinstanties buiten de school.

De verwijzing naar het begeleidingsteam gaat via de mentor en het jaarteam.

Voor vragen kun je terecht bij de ondersteuningscoördinator:

Anne-Marie de Vilder

Telefoon: (050) 321 06 25

Mobiel: 06-547 21 519

E-mail: [a.n.e.de.vilder@o2g2.nl](mailto:a.n.e.de.vilder@o2g2.nl)

### ***Schoolarts***

De jeugdarts van de GGD houdt regelmatig spreekuur op school. De jeugdarts geeft voorlichting en advies. Als het nodig is, kan hij/zij doorverwijzen naar verdere hulp. Leerlingen kunnen uit zichzelf naar het spreekuur gaan. Bijvoorbeeld als zij vragen hebben over hun gezondheid.

Soms zal de mentor of het begeleidingsteam de leerling verwijzen naar het spreekuur. Dit doen zij als ze zich zorgen maken over de gezondheid of het welzijn van de leerling. Een leerling wordt ook uitgenodigd als er sprake is van (te) vaak of langdurig ziekteverzuim.

Data en tijdstippen van het spreekuur zijn bekend bij het begeleidingsteam.

Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook zelf contact opnemen met de jeugdarts voor een vertrouwelijk gesprek. Dit kan via telefoonnummer 050-367 49 90.

### ***Diëtist***

Consulent Gezond Opgroeien 0-19 jaar

WIJ Vinkhuizen (GGD)

Boraxstraat 2, 9743 VP Groningen

050-367 49 91 (algemene informatienummer)

### ***Vertrouwenspersonen***

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) die advies van vertrouwelijke aard nodig hebben, kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersonen; Gerben Stallinga en Daniëlle Visser. In voorkomende gevallen kan ook de inspectie van onderwijs worden geraadpleegd (zie pagina 3). Voor meer informatie kunt u de website van Openbaar Onderwijs Groningen raadplegen: <http://www.openbaaronderwijsgroep.nl>

### ***Passend Onderwijs***

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten: Groningen, Haren, Ten Boer en Tynaarlo (de postcodes: 9471, 9472, 9473, 9474 en 9475)

### **Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. Deze ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Dit profiel kan opgevraagd worden bij de huidige school of de school van je keuze (ook te vinden op de website van het samenwerkingsverband). Veel scholen hebben het ondersteuningsprofiel ook op hun site geplaatst.

De school krijgt jaarlijks middelen van het samenwerkingsverband als tegemoetkoming om de extra ondersteuning zoals beschreven in het ondersteuningsprofiel mogelijk te maken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van je kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs<sup>1</sup> moet de school, samen met ouder(s)/verzorger(s), een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring staat op de website van het samenwerkingsverband

---

<sup>1</sup> Voor blinde/slechthorende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button ‘Commissie van Advies’). Als ouder(s)/verzorger(s) kun je uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie. Zowel school als ouder(s)/verzorger(s) kunnen een medewerker van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband inschakelen als bemiddelaar/onafhankelijk deskundige bij een verschil van mening over de ondersteuning aan jouw kind. Het Expertise- & Consultatieteam kan bereikt worden via: [ECT@swv-vo2001.nl](mailto:ECT@swv-vo2001.nl)

### **Contactpersonen WIJ-teams**

Sinds april 2016 zijn er op de VO-scholen medewerkers vanuit bovenschoolse WIJ-teams<sup>2</sup> werkzaam. De medewerkers zijn in dienst van de gemeente en zullen periodiek op de scholen aanwezig zijn. Hiermee willen we een betere samenwerking tussen scholen en sociale (WIJ) teams tot stand brengen. De drie kerntaken voor het bovenschoolse WIJ-team zijn, daar waar nodig:

1. het voeren van (preventieve) gesprekken met leerlingen;
2. verbinding leggen met de sociale - of WIJ-teams van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
3. uitvoeren van interventies in het kader van inzet jeugdhulp voor de leerlingen.

### **Privacy van leerlingen binnen het samenwerkingsverband en binnen de gemeente**

Als school bewaken we de privacy van de leerlingen. Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u erop vertrouwen dat we zo terughoudend mogelijk zijn met het delen van gegevens. Zo zullen we te allen tijde checken welke gegevens noodzakelijk zijn gegeven het gestelde doel en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

Dat betekent dat we in principe altijd toestemming vragen voor het delen van gegevens met andere instanties, zoals het samenwerkingsverband, leerplicht/RMC en/of instellingen in het sociale domein (vormen van hulpverlening, o.a. het bovenschoolse WIJ-team). Als school zijn we verplicht een aantal zaken te melden, we zullen de ouder(s)/verzorger(s) in principe altijd inlichten. Zo zijn we bijv. wettelijk verplicht om:

- het kind te melden bij het verzuimloket van DUO als het binnen 4 weken 16 of meer uren verzuimt of langer dan 4 weken ongeoorloofd verzuimt;
- thuiszittende leerlingen te melden bij het Verzuimloket Rebound van het samenwerkingsverband (eis van de onderwijsinspectie).

Daarnaast zijn er situaties waarbij het kind erbij gebaat is dat er gegevens gedeeld worden. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan:

- het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van het kind. Hiertoe kunnen medewerkers van het Expertise- & Consultatieteam van het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.
- het organiseren van een passend onderwijs-zorgarrangement voor het kind. Hiertoe kan het nodig zijn dat er gegevens gedeeld worden met medewerkers van bijv. het bovenschools WIJ-team van de gemeente.

---

<sup>2</sup> Deze inzet is nog niet geregeld voor het praktijkonderwijs, VSO cluster 3 en de scholen in de voormalige gemeente Haren, maar hier wordt aan gewerkt.

## **Nadere informatie voor ouder(s)/verzorger(s)**

Voor ouder(s)/verzorger(s) geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan het kind. De school heeft dagelijks contact met het kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s).

Als samenwerkingsverband hebben we ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouder(s)/verzorger(s) een eigen website ingericht:

[www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-VO20-01)

Op deze website staat een aparte button bovenaan 'ouder'. Via deze ingang vinden ouder(s)/verzorger(s) direct de relevante informatie. Ook geven we nieuwsbrieven uit speciaal voor ouder(s)/verzorger(s). Deze zijn ook te vinden op de website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op Twitter en op Facebook (zie hieronder voor de gegevens).

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsouder\(s\)/verzorger\(s\).nl](http://www.passendonderwijsouder(s)/verzorger(s).nl) kunnen ouder(s)/verzorger(s) meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis).

Voor vragen over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs kunnen ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de Commissie van Advies:

telefoon: 050 - 520 91 20

mail CvA: [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

### Contactgegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01

Postadres: Postbus 744, 9700 AS te Groningen

Bezoekadres: Leonard Springerlaan 39

Directie: Jan Houwing & Erik de Graaf

Telefoon: 06 – 134 47 659 & 06 - 553 48 225

E-mail: [j.houwing\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:j.houwing[at]swv-vo2001.nl) & [e.de.graaf\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:e.de.graaf[at]swv-vo2001.nl)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

E-mail ECT: [ECT\[at\]swv-vo2001.nl](mailto:ECT[at]swv-vo2001.nl)

Twitter: @PaOnVo20\_01

Facebook: [www.facebook.com/SWVVO20.01Stad](http://www.facebook.com/SWVVO20.01Stad)



## ***E-mailadressen van medewerkers***

Bob Ansing	p.ansing@o2g2.nl
Peter Bakker	p.p.bakker@o2g2.nl
Rutger Bakker	r.m.bakker@o2g2.nl
Ewald Bal	e.r.bal@o2g2.nl
Nadia el Barcani	n.elbarcani@o2g2.nl
Autumn Bijkerk	a.bijkerk@o2g2.nl
Dorien de Boer	dorien.de.boer@o2g2.nl
Jasper Delahay	j.j.delahaj@o2g2.nl
Tonnie Doornebosch	h.a.doornebosch@o2g2.nl
Dick van Egmond	d.vanegmond@o2g2.nl
Thea Enting	t.enting@o2g2.nl
Thijs Goedegebure	c.p.m.goedegebure@o2g2.nl
Gerda van Gosliga	g.g.van.gosliga@o2g2.nl
Elroy Gramsbergen	e.gramsbergen@o2g2.nl
Michael de Haas	m.dehaas@o2g2.nl
Levi Hilbolling	l.hilbolling@o2g2.nl
Harm Houbeyn	h.j.houbeyn@o2g2.nl
Gerrie van Houten	g.m.van.houten@o2g2.nl
Dej Huisman	d.huisman@o2g2.nl
Martijn van Ieperen	m.van.ieperen@o2g2.nl
Anita Janssen	a.m.janssen@o2g2.nl
Anja de Jong	anja.de.jong@o2g2.nl
Raymon de Jonge	r.h.de.jonge@o2g2.nl
Jelle Joustra	j.joustra@o2g2.nl
Ruben van Kammen	r.m.van.kammen@o2g2.nl
Leon Ketelaar	l.ketelaar@o2g2.nl
Alle Kleefman	a.kleefman@o2g2.nl

Jan Klijnstra	j.h.klijnstra@o2g2.nl
Fokje Lap-Swiersema	f.swiersema@o2g2.nl
Eugenie Lutgerink	e.m.lutgerink@o2g2.nl
Jos Marcus	j.g.m.marcus@o2g2.nl
Wieke Meijer	w.meijer@o2g2.nl
Zoë Melishoek	z.melishoek@o2g2.nl
Valentijn Mellink	v.mellink@o2g2.nl
Wendy Metz	w.d.metz@o2g2.nl
Stéphanie van der Oord	s.vander.oord@o2g2.nl
Harriet Pater	h.pater@o2g2.nl
Mauricio Plat	m.plat@o2g2.nl
Johanna Poker	j.poker@o2g2.nl
Ron Propst	r.a.h.propst@o2g2.nl
Marloes Reiffers	m.reiffers@o2g2.nl
Niels de Rooy	n.derooy@o2g2.nl
Bettine Schaap	b.schaap@o2g2.nl
Nienke Schepers	n.schepers@o2g2.nl
Harma van der Schoot	h.van.der.schoot@o2g2.nl
Nienke Slim	n.slim@o2g2.nl
Gerben Stallinga	g.stallinga@o2g2.nl
Arthur Stein	a.stein@o2g2.nl
Bianca van Steinvoorn	b.vansteinvoorn@o2g2.nl
Alissa Stuut	a.stuut@o2g2.nl
Jörg Sudowe	j.w.j.sudowe@o2g2.nl
Abalo Tchalim Esse	a.tchalimesse@o2g2.nl
Anna Topf	a.topf@o2g2.nl
Mary-Ann Tuinman	m.a.g.t.tuinman@o2g2.nl
Anita van der Veen	a.vander.veen@o2g2.nl

Anne-Marie de Vilder	a.n.e.de.vilder@o2g2.nl
Anka Visser	anka.visser@o2g2.nl
Daniëlle Visser	d.visser@o2g2.nl
Jack Visser	j.visser@o2g2.nl
Monique Vos	m.j.vos@o2g2.nl
Linda Vree	b.c.vree@o2g2.nl
Anne Rixt de Vries	a.r.de.vries@o2g2.nl
Rick van der Wal	r.vander.wal@o2g2.nl
Marleen Wierda	m.e.wierda@o2g2.nl
Menko Wiersma	m.r.wiersma@o2g2.nl
Marleen van Woerkom	m.vanwoerkom@o2g2.nl
Ineke de Wolf	r.j.m.a.de.wolf@o2g2.nl

## ***Wat de leerlingen nodig hebben***

### *Algemeen*

Een goede, stevige tas die de boeken e.d. goed beschermt!

Agenda

Goede pennen (vulpen of rollerbal)

1 schaar (naam erop)

1 etui

1 lijmstift

Rolletje plakband

Kleurpotloden

Schriften

Etiketten voor schriften en boeken

Kaftpapier

Snelhechters voor verslagen

Opbergmappen

1 grote multo (23 rings) met blanco en gelinieerd papier en tabbladen)

Insteekhoesjes (23 rings)

Een hangslot met een beugeldikte van 6-8 mm. t.b.v. het leerlingenkuisje.

### *Computer/Laptop/Device*

Scholen werken steeds meer digitaal. De leerling krijgt niet alleen opdrachten op school, maar ook computeropdrachten voor thuis. Leerlingen in leerjaar 1 t/m 3 hebben hiervoor een device te leen vanuit school. Leerlingen in jaar 4 hebben een computer nodig met Windows 10. Alle leerlingen hebben thuis een internetverbinding nodig.

Via [www.office.com](http://www.office.com) hebben alle leerlingen de beschikking over e-mail, Word, Excel en PowerPoint. Log hiervoor in met je schoolmail. Deze is te vinden bij de persoonlijke gegevens in Magister. Mocht je thuis niet over een computer of internet beschikken dan kun je in het Open Leer Centrum of in de mediatheek achter de computer.

Hieronder staat verder per vakgebied wat leerlingen nodig hebben.

Het spreekt vanzelf dat de spullen die nog in orde zijn ook in een volgend jaar weer gebruikt kunnen worden. Bovendien hoeven spullen uiteraard niet nieuw te worden aangeschaft (b.v. gymkleding).

### *Nederlands:*

- twee schriften (A4 of A5)

- gekleurde fineliners

### *Duits:*

- woordenboeken D/N en N/D (Van Dale pocketwoordenboek)

### *Engels:*

- woordenboeken E/N en N/E (Van Dale pocketwoordenboek)

*Frans:*

- woordenboek F/N en N/F (Van Dale pocketwoordenboek)
- voor de vier talen: een multomap 23 rings (A4)

*Technologie:*

- pen
- potlood (HB) + puntenslijper + gum
- passer
- kleurpotloden
- geodriehoek
- A4 ruitjesschrift 5mm

*Beeldende vakken:*

- kleurpotloden
- grijs potlood
- gum
- puntenslijper
- lijmstift
- (zwarte fineliner)
- schaar
- etui om dit in te doen

*Media:*

- USB-stick
- benzinstift

*Muziek:*

- oordopjes of koptelefoon met mini jack aansluiting

*Mens en Maatschappij*

- wenselijk: Kleine of Grote Bosatlas (jaar 1 t/m 4)
- A4 aantekenschrift/multomap

*Zorg en Welzijn:*

- vijf snelhechters
- materiaal in overleg met de vakdocent
- aantekeningenschrift met stevige kaft

*Wiskunde:*

- passer (de meest eenvoudige passer voldoet het beste)
- wiskundeschrift (A4 formaat ruit 1x1 cm)
- geodriehoek
- grijs potlood
- pennen in verschillende kleuren
- rekenmachine, voor de aanschaf van een rekenmachine ontvang je aan het begin van het schooljaar een brief om deze gezamenlijk tegen gunstig tarief te bestellen.

*Beweging:*

- gymschoenen
  - voor binnen: zolen die niet afgeven
  - voor buiten: geen voetbalschoenen met noppen
- sportbroekje, -shirt en -sokken
- warme kleding voor buiten  
(we gymmen van de meivakantie t/m de herfstvakantie buiten)

Verder wordt aan het begin van het jaar bekend gemaakt wat er nog meer aangeschaft moet worden.

Leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Hiermee kan geprint en gekopieerd worden. Bij verlies van deze pas kan er tegen betaling van € 5,-- een nieuwe worden besteld bij de administratie.

## ***Privacyreglement***

De scholen van Openbaar Onderwijs Groningen – en wij dus ook - maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagnedoelinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven.

Vanaf mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal.

Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s).

Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids/informatiebrochure /flyers enz.), online (website/sociale media) en het gebruik van apps. Dit doen we door middel van het formulier 'toestemming gebruik beeldmateriaal'.

## ***Ouder(s)/verzorger(s)- en leerlingenstatuut***

Naast het privacyreglement heeft de school een ouder- en een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en school. Op verzoek wordt dit uitgereikt.

## ***Klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen***

Ouder(s)/verzorger(s) of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling openbaar onderwijs gemeente Groningen. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen:

[www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

Een algemene klacht over de school, een personeelslid van de school of de permanente commissie leerlingenzorg kan het best besproken worden met de schoolleiding. Ook kunt u de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen benaderen als u een algemene klacht heeft.

## *Lessentabellen*

*Jaar 1 en 2*

<b>Vak</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Nederlands	3	3
Engels	2	2
Duits	1	2
Frans	2	2
Wiskunde	3	3
Science	3	3
Mens en Maatschappij	2	3
Technologie	2	1
Beweging	3	3
Theater	1	1
Muziek	1	1
Beeldende vakken	1	
Mentorlessen/projectlessen	3	3
Media		1

Geen reken uur, wel toets ondersteuning.

Eind jaar 2 hebben de leerlingen een Praktisch of een Theoretisch advies gekregen. Dit betekent dat de leerlingen een paar vakken gescheiden volgen. Op het moment dat de P-leerlingen werken in de intra-sectorale programma's krijgen de T-leerlingen Frans, aardrijkskunde/geschiedenis en ze doen mee aan het loopbaanoriëntatieproject van Openbaar Onderwijs Groningen. Alle andere vakken volgen ze gezamenlijk.



*Jaar 3*

<b>Heterogeen</b>	
Nederlands	3
Engels	2
Duits	2
Maatschappijleer	2
Wiskunde	3
Science	3
Economie	2
KTM modules*	2
Beweging	2
Mentorlessen/projectlessen	2

\*KTM= Kunst, Theater en Media

Leerlingen die in jaar 3 in de P-stroom zitten, kiezen na een oriëntatie op alle sectoren in april voor een studierichting (technologie, zorg en welzijn, economie en ondernemen, kunst, theater en media).

<b>T-stroom</b>	
BTE*	2
Frans = keuze	2
Aardrijkskunde/ Geschiedenis	2
Oriëntatie	1,7

<b>P-stroom</b>	
<i>September – april:</i>	
Oriëntatie op sectoren	4
<i>April – eind jaar 3:</i>	
Intrasectoraal programma	6

\*BTE= beeldende vakken en tekenen

Jaar 4

In op doorstroming gerichte samengestelde groepen krijgen alle leerlingen verplicht onderwijs in: Nederlands, Engels, wiskunde en beweging.

In stroom 3 en 4 ook maatschappijleer.

Daarnaast kiezen de leerlingen uit verschillende vakken om zo een vakkenpakket samen te stellen, gericht op doorstroming naar het vervolgonderwijs.

<b>gl, tl, tl++</b>		<b>bb en kb</b>	
<b>Verplicht</b>		<b>Verplicht</b>	
Nederlands	3	Nederlands	3
Engels	3	Engels	2
Beweging	2	Beweging	2
Mentoruren	1	Mentoruren	1
Rekenen	1	Rekenen	1
Duits *)	3		
Frans *)	3		
*) 2 MVT verplicht voor de leerlingen die naar de HAVO/VWO willen			
<b>Keuze</b>		<b>Keuze</b>	
Nask 1	3	Nask 1	3
Nask 2	3	Biologie	3
Biologie	3	Economie	3
Geschiedenis	3	2e MVT	2
Aardrijkskunde	3	Wiskunde	3
Economie	3	Maatschappijleer 2	3
KTM	3	Sectoraal programma	8
Wiskunde	3	- Technologie Breed	
Sectoraal programma	4	- Zorg en Welzijn	
- Technologie Breed		- Handel en Administratie	
- Zorg en Welzijn		- Kunst, Theater en Media	
- Handel en Administratie			
- Kunst, theater en media			

